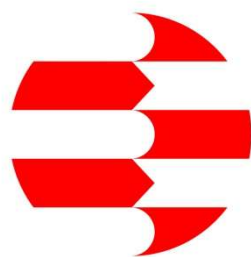


Załącznik do Decyzji nr 14/2021
Dyrektora Polskiej Agencji
Antydopingowej z dnia 18
czerwca 2021 r.



POLADA

Polska Agencja Antydopingowa

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONTROLI ANTYDOPINGOWYCH I ZARZĄDZANIA WYNIKAMI POLSKIEJ AGENCJI ANTYDOPINGOWEJ

Czerwiec 2021 r.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem stosuje się Światowy Kodeks Antydopingowy (ŚKA), przepisy antydopingowe POLADA z dnia 18 listopada 2020 r., międzynarodowy standard wyłączeń dla celów terapeutycznych, międzynarodowy standard badań i śledztw oraz międzynarodowy standard zarządzania wynikami badań.
2. Przez naruszenie przepisów antydopingowych rozumie się spełnienie przesłanek określonych w art. 2 przepisów antydopingowych Polskiej Agencji Antydopingowej zwanych „PA”.
3. Kontrole antydopingowe przeprowadzane są w celu pozyskiwania dowodów (lub wykrywania naruszenia) naruszenia przepisów antydopingowych.
5. Kontrole antydopingowe przeprowadza się w trakcie zawodów sportowych oraz poza zawodami, w tym w szczególności w czasie treningów, zgrupowań, konsultacji i innych zajęć.
6. O terminie przeprowadzenia kontroli antydopingowych osoby, które mają być im poddane, nie są wcześniej informowane.
7. Jeżeli zawodnik, który uzyskał wynik, ustanawiający rekord Polski, Europy lub Świata, nie został poddany kontroli antydopingowej podczas tych zawodów, powinien skontaktować się z POLADA w celu zaaranżowania przeprowadzenia kontroli antydopingowej.
8. Kontrola antydopingowa, o której mowa w ust. 6 powinna zostać przeprowadzona niezwłocznie po ustanowieniu rekordu Polski, Europy lub Świata w trakcie zawodów.
9. Kontrole antydopingowe odbywają się przy uwzględnieniu krajowych i międzynarodowych wytycznych, w szczególności wydanych przez Światową Agencję Antydopingową (WADA).

§ 2. ORGANIZACJA KONTROLI ANTYDOPINGOWYCH

W procesy: planowania, przeprowadzania, analizy wyników oraz zarządzania wynikami włączony jest Departament Kontroli Antydopingowych i Zarządzania Wynikami POLADA oraz zespoły kontrolujące.

§ 3. ZADANIA AGENCJI W ZAKRESIE PLANOWANIA KONTROLI ANTYDOPINGOWYCH

1. Ocena ryzyka występowania dopingu w dyscyplinach sportu (RA) oraz plan badań antydopingowych (TDP) opracowywane są zgodnie z art. 4.2.1 międzynarodowego standardu badań i śledztw
2. Plan badań antydopingowych (TDP) sporządzany jest w oparciu o ocenę ryzyka występowania dopingu w poszczególnych dyscyplinach sportu (RA).
3. Raz do roku dokonuje się rewizji oceny ryzyka występowania dopingu w dyscyplinach sportu (RA) oraz planu badań antydopingowych (TDP) zgodnie z art. 5.4.2 międzynarodowego standardu badań i śledztw.
4. Do 31 grudnia każdego roku Dyrektor POLADA zatwierdza roczny plan rozkładu badań (TDP) na rok następny. Sporządzenia planu rozkładu badań dokonuje Kierownik Departamentu Kontroli Antydopingowych i Zarządzania Wynikami, w szczególności przy uwzględnieniu następujących informacji:
 - a) statystyk na temat analiz dopingu;

- b) badań na temat trendów dopingowych;
- c) historii dopingu w sporcie i/lub dyscyplinie;
- d) planów treningowych oraz kalendarza zawodów;
- e) danych na temat praktyk dopingowych.

5. W planie rozkładu badań określa się listę dyscyplin sportowych objętych kontrolą antydopingową.

6. W planie rozkładu badań określa się liczbę próbek antydopingowych do pobrania, ich rodzaj oraz liczbę i rodzaj antydopingowych analiz laboratoryjnych.

7. Plan rozkładu badań może określać dodatkowe wytyczne dotyczące sposobu przeprowadzania kontroli antydopingowych.

8. Program kontroli antydopingowych realizuje się zgodnie z TDSSA ang. technical document for sport specific analysis.

9. Za poprawność realizacji programu antydopingowego zgodnie z TDSSA odpowiada Kierownik Departamentu Kontroli Antydopingowych i Zarządzania Wynikami

§ 4. ZESPOŁY KONTROLUJĄCE

1. Osoby wykonujące kontrole antydopingowe działają w ramach zespołów kontrolujących.

2. Do składu zespołu kontrolującego mogą być powołane osoby, posiadające kwalifikacje określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 21 kwietnia 2017 r. o zwalczaniu dopingu w sporcie.

3. W skład zespołu kontrolującego wchodzi przewodniczący oraz co najmniej jeden członek.

4. W wyjątkowych okolicznościach kontrola antydopingowa może być realizowana jedynie przez Przewodniczącego.

5. W czasie przeprowadzania kontroli, przewodniczący i członkowie zespołów kontrolujących noszą legitymację wydane przez Dyrektora Agencji.

6. Legitymacje stanowiące potwierdzenie uprawnień przewodniczącego i członka zespołu kontrolującego, wydawane są na rok kalendarzowy.

7. Przewodniczącym i członkom zespołów kontrolujących przysługuje wynagrodzenie określone w zawartych z nimi umowach.

8. Przewodniczący zespołu kontrolującego, w szczególności:

1) odpowiada za prawidłowe pobranie, właściwe zabezpieczenie i dostarczenie próbek biologicznych, wraz z odpowiednią dokumentacją, do laboratorium;

2) nadzoruje przygotowanie miejsca do kontroli antydopingowej i decyduje o jego przydatności do tego celu;

3) wyznacza zawodników do kontroli antydopingowej zgodnie z wytycznymi otrzymanymi z Agencji lub przeprowadza ich losowanie;

4) nadzoruje proces pobierania próbek biologicznych;

5) dokonuje plombowania pojemników zawierających próbki biologiczne;

- 6) podpisuje protokół kontroli antydopingowej;
 - 7) przekazuje pobrane próbki biologiczne do laboratorium wskazanego przez Komisję;
 - 8) informuje osoby uczestniczące w kontroli antydopingowej o obowiązku przestrzegania poufności jej przebiegu;
 - 9) podejmuje decyzje o rezygnacji z przeprowadzenia kontroli antydopingowej, o ile zaistniały okoliczności uniemożliwiające jej przeprowadzenie. Sporządza w tej sprawie protokół i przekazuje go Zespołowi.
9. Członkowie zespołów kontrolujących, w szczególności:
- 1) wypełniają polecenia przewodniczącego zespołu kontrolującego dotyczące przebiegu kontroli antydopingowej;
 - 2) przygotowują miejsce przeprowadzania kontroli antydopingowej i zabezpieczają je przed dostępem osób trzecich;
 - 3) przygotowują sprzęt niezbędny do przeprowadzania kontroli antydopingowej;
 - 4) wręczają zawodnikom powiadomienie o wytypowaniu do kontroli antydopingowej i towarzyszą im w drodze do miejsca stacji kontroli antydopingowej;
 - 5) wypełniają dokumentację kontroli antydopingowej; przeprowadzają i nadzorują pobieranie od zawodników próbek biolog
 - 6) na polecenie przewodniczącego zespołu kontrolującego przekazują próbki biologiczne do laboratorium.
10. W przypadku rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego, niedbalstwa lub popełnienia rażących błędów podczas kontroli antydopingowej przewodniczący lub członek zespołu kontrolującego traci uprawnienia do przeprowadzania kontroli antydopingowych.
11. Oceny przypadków określonych w ust. 12 dokonuje Kierownik Departamentu Kontroli Antydopingowej i Zarządzania Wynikami po otrzymaniu opinii Dyrektora Agencji.

§ 5. PLANOWANIE KONTROLI ANTYDOPINGOWYCH

1. Planowania kontroli antydopingowych dokonuje Kierownik Departamentu Kontroli Antydopingowej i Zarządzania Wynikami.
2. Kontrole antydopingowe planuje się w szczególności, przy uwzględnieniu danych dotyczących: ryzyka stosowania dopingu w ramach danej dyscypliny sportu lub konkretnego zawodnika, uwzględniając dane historyczne, informacje o substancjach i metodach zabronionych, informacje o praktykach dopingowych, kalendarza przygotowań, podejrzanych wynikach pobranych próbek biologicznych, informacji otrzymanych ze środowiska sportowego oraz danych otrzymanych od służb państwowych.
3. Przy planowaniu kontroli antydopingowej bierze się pod uwagę rekomendacje otrzymane z jednostki zarządzającej paszportem zawodnika APMU, która mieści się we właściwym akredytowanym przez Światową Agencję Antydopingową laboratorium.

§ 6. DZIAŁANIA PODEJMOWANE PO KONTROLI ANTYDOPINGOWEJ

Departament Kontroli Antydopingowych i Zarządzania Wynikami wprowadza protokoły kontroli antydopingowej do systemu ADAMS w ciągu 15 dni roboczych od dnia pobrania próbki. Zgodnie z art. 14.5 przepisów antydopingowych POLADA.

§ 7. ZAREJESTROWANA GRUPA ZAWODNIKÓW

1. Liczba osób wprowadzonych do Zarejestrowanej Grupy Zawodników (ZGZ) powinna być adekwatna do potrzeb realizacji kontroli antydopingowej oraz możliwości POLADA.
2. Każdy zawodnik należący do ZGZ powinien zostać poddany kontroli antydopingowej co najmniej trzy razy w okresie poza zawodami.
3. Przed ważnymi zawodami sportowymi POLADA może zdecydować na ujęcie zawodników, którzy zakwalifikowali się do udziału lub potencjalnie mogą się zakwalifikować do udziału w tego rodzaju zawodach.
4. W przypadku gdy konieczna jest realizacja pobierania próbek w ramach paszportu hematologicznego zawodników, zgodnie z TDSSA, POLADA przeprowadza się co najmniej trzy kontrole antydopingowe polegające na pobraniu próbek krwi ABP w okresie poza zawodami od zawodnika, który został zakwalifikowany do ZGZ.
5. Powiadomienia zawodników o braku wypełnienia danych pobytowych lub nieudanej kontroli antydopingowej dokonuje się zgodnie z art. 5 oraz aneksu B międzynarodowego standardu zarządzania wynikami.
6. Na decyzję POLADA w przedmiocie stwierdzenia błędu w wypełnianiu danych pobytowych lub nieudanej kontroli antydopingowej przysługuje zażalenie (administrative review). Termin na wniesienie zażalenia wynosi 7 dni od dnia otrzymania decyzji.
7. Rozpoznanie zażalenia jest przeprowadzone przez wyznaczonego do tego członka Panelu Dyscyplinarnego. Wybory członka dokonują łączną decyzją przewodniczący I i II Instancji Panelu Dyscyplinarnego.
8. Członek Panelu Dyscyplinarnego rozpoznający zażalenie jest wyłączony z możliwości udziału w sprawie na jakimkolwiek późniejszym etapie realizowanego postępowania przed Panelem Dyscyplinarnym,
9. Zażalenie powinno zostać rozpoznane w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez wyznaczonego członka Panelu Dyscyplinarnego.

§ 8. ANALIZA WYNIKÓW I DANYCH POZYSKANYCH W TRAKCIE KONTROLI ANTYDOPINGOWYCH

1. Oceny naruszenia przepisów antydopingowych dokonuje się na podstawie przepisów PA oraz międzynarodowego standardu badań i śledztw wydanego przez Światową Agencję Antydopingową.
2. W przypadku domniemania naruszenia przepisów antydopingowych, Kierownik Departamentu Kontroli Antydopingowych i Zarządzania Wynikami niezwłocznie informuje o tym Dyrektora Agencji.

3. W przypadku pozytywnego wyniku „próbki A” Kierownik Departamentu Kontroli Antydopingowej i Zarządzania Wynikami dokonuje oceny poprawności wykonania kontroli antydopingowej zgodnie z niniejszym regulaminem oraz z międzynarodowym standardem badań i śledztw wydanym przez Światową Agencję Antydopingową.

4. W przypadku określonym w ust. 2 sprawdza się czy zawodnikowi, od którego została pobrana pozytywna „próbka A” udzielono wyłączenia dla celów terapeutycznych na stosowanie wykrytej w „próbce A” substancji zabronionej. W przypadku naruszenia przepisów antydopingowych polegającego na stosowaniu metody zabronionej Kierownik Departamentu Kontroli Antydopingowej i Zarządzania Wynikami sprawdza czy zawodnikowi stosującemu metodę zabronioną udzielono wyłączenia dla celów terapeutycznych na jej stosowanie.

§ 9. POSTĘPOWANIE PRZY POWIADAMIANIU O NARUSZENIACH PRZEPISÓW ANTYDOPINGOWYCH

1. Kierownik Departamentu Kontroli Antydopingowej i Zarządzania Wynikami sporządza powiadomienie o podejrzeniu naruszenia przepisów antydopingowych i przekazuje je właściwemu polskiemu związkowi sportowemu, zawodnikowi lub osobie, która jest podejrzewana o popełnienie naruszenia, właściwej federacji międzynarodowej oraz Światowej Agencji Antydopingowej .

2. Powiadomienie o naruszeniu przepisów antydopingowych podpisuje Dyrektor Agencji lub osoba przez niego upoważniona.

3. W przypadku, gdy zawodnik odwoła się od wyniku „próbki A”, Kierownik Departamentu Kontroli Antydopingowej i Zarządzania Wynikami zleca przeprowadzenie analizy kontroli próbki biologicznej oznaczonej jako „próbka B” akredytowanemu przez Światową Agencję Antydopingową laboratorium, w którym przeprowadzono analizę „próbki A”.

4. Sporządzanie powiadomienia po otrzymaniu z laboratorium wyniku „próbki B” dokonuje się w analogicznym trybie określonym w ust. 1 i 2.

5. Zawodnik ma prawo odwołać się do analizy „próbki B” w ciągu 7 dni od otrzymania powiadomienia o podejrzeniu naruszenia przepisów antydopingowych.

6. Jeżeli zawodnik nie skorzysta z prawa do odwołania się do analizy „próbki B” lub termin na złożenie odwołania ulegnie przedawnieniu, sporządzane jest ostateczne powiadomienie o naruszeniu przepisów antydopingowych w analogicznym trybie określonym w ust. 1 i 2.

7. W przypadkach stwierdzenia naruszeń z art. od 2.4 do 2.11 „PA” zawodnik lub inna osoba, która jest podejrzewana o naruszenie ma prawo złożyć wyjaśnienia w ciągu 14 dni od otrzymania powiadomienia o podejrzeniu popełnienia naruszenia przepisów antydopingowych.

8. W przypadku braku podstaw do unieważnienia wyniku laboratoryjnego, który dał wynik pozytywny Kierownik Departamentu Kontroli Antydopingowej i Zarządzania Wynikami sporządza ostateczne powiadomienie o naruszeniu przepisów antydopingowych.

9. Sporządzanie i wysyłanie powiadomień jest realizowane zgodnie z art. 5 międzynarodowego standardu zarządzania wynikami.

§ 10. PROCEDURA W PRZYPADKU WYNIKÓW ATF

Zgodnie z Artykułem 7.4 ŚKA, po zakończeniu dochodzenia dotyczącego wyników atypowych (ATF), powiadamia się podmioty określone w Artykule 14.1.2 ŚKA. Powiadomienie powinno obejmować swoim zakresem czy atypowy (ATF) zostanie zgłoszony jako wynik jednoznacznie pozytywny (AAF).

§ 11. PROCEDURA DOTYCZĄCA ZNACZĄCEJ WSPÓŁRACY

1. Na każdym etapie procesu zarządzania wynikami osoba podejrzana o naruszenie przepisów antydopingowych jest informowana o możliwości udzielenia znaczącej pomocy.
2. Międzynarodowy standard zarządzania wynikami oraz wytyczne Światowej Agencji Antydopingowej dotyczące międzynarodowego standardu zarządzania wynikami mają zastosowanie w sprawach dotyczących znaczącej pomocy.
3. Jeżeli dana osoba podejmie decyzję o udzieleniu pomocy merytorycznej, oceny, czy zostanie przyznane częściowe zawieszenie kary wykluczenia, dokonuje Zespół Analityczno-Śledczy POLADA i zatwierdza Dyrektor POLADA.
4. Przed podjęciem decyzji o udzieleniu istotnej pomocy Zespół Analityczno-Śledczy konsultuje się ze Światową Agencją Antydopingową.
5. W przypadku częściowego zawieszenia kary dyskwalifikacji zostaje sporządzona umowa określająca warunki utrzymania zawieszenia.
6. Postępowanie osoby, której kara została częściowo zawieszona na podstawie udzielenia pomocy merytorycznej, podlega kontroli.
7. W przypadku naruszenia warunków umowy o udzielenie znaczącej pomocy, POLADA może podjąć decyzję o uchyleniu częściowego zawieszenia kary.

§ 12. OBIEG DOKUMENTÓW I PODZIAŁ OBOWIĄZKÓW

1. W celu realizacji Art. 7.2 and 8.1 Światowego Kodeksu Antydopingowego wprowadza się procedurę obiegu dokumentów, podziału obowiązków oraz ujednoczenia wzorów pism i nazwy dokumentów.
2. Procedura obiegu dokumentów, podziału obowiązków, ujednoczenia wzorów pism i nazwy dokumentów jest określony w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. POLADA przekazuje dokumenty do Panelu Dyscyplinarnego lub innego właściwego organu do rozpoznania sprawy dyscyplinarnej o doping tak szybko jak to jest możliwe zgodnie z art. 8.1 Światowego Kodeksu Antydopingowego.
4. Treść powiadomień powinna być zgodna z Międzynarodowym Standardem Zarządzania Wynikami.
5. O każdym etapie postępowania realizowanej w ramach zarządzania wynikami ignorowane są: Światowa Agencja Antydopingowa, właściwa międzynarodowa federacja sportowa, właściwa narodowa federacja sportowa.

§ 13. PROCEDURY DOTYCZĄCE SPRAW ZWIĄZANYCH Z PODWANIEM DANYCH POBYTOWYCH

1. W przypadkach dotyczących miejsca pobytu zastosowanie ma Międzynarodowy Standard Zarządzania Wynikami.
2. Zarządzanie wynikami w odniesieniu do potencjalnego niepowodzenia dotyczącego miejsca pobytu jest podejmowane przez POLADA, której dany sportowiec przekazuje informacje na temat miejsca pobytu, zgodnie z Międzynarodowym Standardem Zarządzania Wynikami.
3. Jeżeli POLADA stwierdzi niezłożenie zgłoszenia lub opuszczenie badania, przekazuje te informacje do WADA za pośrednictwem systemu ADAMS, gdzie zostaną one udostępnione innym odpowiednim organizacjom antydopingowym.

§ 14. POWIADOMIENIA I RAPORTOWANIE

1. Wszelkie powiadomienia realizowane przez POLADA odbywają się zgodnie z art. 5 oraz aneksem A i B międzynarodowego standardu zarządzania wynikami.
2. W przypadku wszczęcia postępowań nieanalitycznych Zespół Analityczno -Śledczy zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie WADA
3. W przypadku otrzymania postanowienia od Panelu Dyscyplinarnego POLADA informuje wszystkie podmioty posiadające prawo do wniesienia odwołania zgodnie z art. 13 Światowego Kodeksu Antydopingowego oraz analogicznego przepisu przepisów antydopingowych POLADA z dnia 18 listopada 2020 r.
4. Treść powiadomień sporządzana jest zgodnie z międzynarodowym standardem zarządzania wynikami.
5. W odniesieniu do konkretnej sprawy na każdym etapie zarządzania wynikami WADA, odpowiednia międzynarodowa federacja sportowa oraz narodowa federacja sportowa (jeśli dotyczy) muszą zostać powiadomione o stanie danej sprawy.
6. Na każdym etapie zarządzania wynikami zawiadamiana osoba, która jest podejrzana o popełnienie naruszenia przepisów antydopingowych lub jest oskarżona o naruszenie przepisów antydopingowych, jest informowana o możliwości udzielenia istotnej pomocy.

§ 15. KOORDYNACJA KONTROLI A INNYMI ORGANIZACJAMI

1. Departament Kontroli Antydopingowych i Zarządzania Wynikami koordynuje działania w zakresie realizacji kontroli antydopingowej z właściwymi narodowymi organizacjami antydopingowymi (NADO) oraz z międzynarodowymi federacjami sportowymi (IF) zgodnie z art . 4.9.1 międzynarodowego standardu badań i śledztw.
2. Koordynacja w zakresie planowania i przeprowadzania kontroli antydopingowych ma na celu optymalne testowanie konkretnych zawodników lub grup zawodników oraz optymalne wykorzystanie środków finansowych.

§ 16. KONFLIKT INTERESÓW

Osoby uczestniczące w kontroli antydopingowej, w szczególności osoby, które nie są kontrolerami antydopingowymi a które w czasie kontroli pełnią funkcję opiekunów zawodników (chaperone) muszą być wolne od konfliktu interesów przy realizacji powierzonej funkcji.

§ 17. TERMINOWOŚĆ

1. Postępowania realizowane przez POLADA nie powinny trwać dłużej niż 2 miesiące liczone od:
 - a) Dnia otrzymania wyniku laboratoryjnego;
 - b) Otrzymania dowodów naruszenia przepisów antydopingowych;
 - c) Dostarczenia powiadomienia o postawieniu zarzutów.
2. W wyjątkowych okolicznościach, na przykład siłą wyższą, termin dwóch miesięcy określony w ust. 1 może ulec wydłużeniu .
3. Proces zarządzania wynikami powinien zostać zrealizowany w ciągu 6 miesięcy, licząc od dnia jego wszczęcia, zgodnie z treścią międzynarodowego standardu zarządzania wynikami.

ZAŁĄCZNIK NR 1

STACJA KONTROLI ANTYDOPINGOWEJ

§ 1.

STACJA KONTROLI ANTYDOPINGOWEJ DO POBIERANIA PRÓBEK MOCZU

1. Stacja kontroli antydopingowej powinna być oznaczona w sposób wyraźny.
2. Stacja kontroli antydopingowej powinna składać się z pomieszczenia administracyjnego wraz z poczekalnią oraz toaletą.
3. Stacja kontroli antydopingowej powinna zostać umieszczona w pomieszczeniach uniemożliwiających dostęp osób postronnych.
4. W stacji kontroli antydopingowej członkowie zespołu kontrolującego powinni zapewnić sportowcom dostęp do wody w butelkach.
5. Stacja kontroli antydopingowej powinna być wyposażona w biurko, dwa krzesła oraz miejsca siedzące dla zawodników oczekujących na oddanie próbki moczu.

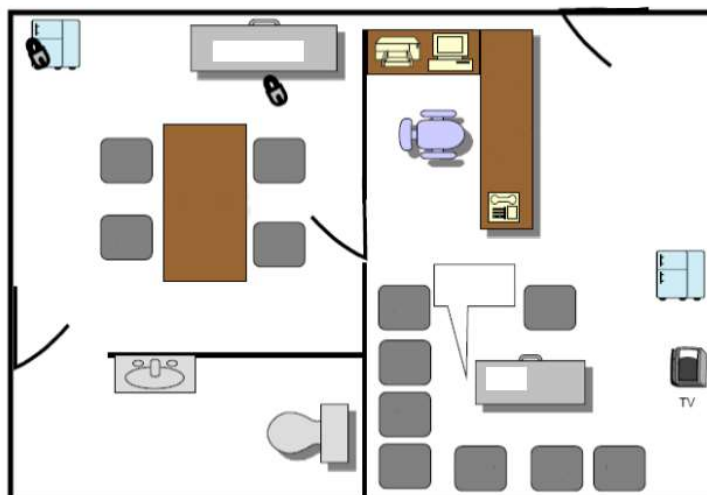
§ 2.

STACJA KONTROLI ANTYDOPINGOWEJ DO POBIERANIA PRÓBEK KRWI

1. Do stacji kontroli antydopingowej, przeznaczonej do pobierania próbek krwi odpowiednio stosuje się przepisy par. 2.
2. W stacji kontroli antydopingowej, przeznaczonej do pobierania próbek krwi powinna znajdować się umywalka z bieżącą zimną i ciepłą wodą.
3. Stacji kontroli antydopingowej, przeznaczona do pobierania próbek krwi powinna być wyposażona w: pojemniki na odpady medyczne, dozownik ze środkiem dezynfekcyjnym, dozownik z mydłem w płynie, ręczniki jednorazowe oraz pojemnik na zużyte ręczniki.

§ 3.

PRZYKŁADOWA RYCINA STACJI KONTROLI ANTYDOPINGOWEJ



ZAŁĄCZNIK NR 2

PROCEDURA OBIRGU DOKUMENTÓW, PODZIAŁU OBOWIĄZKÓW ORAZ UJEDNOLICENIA WZORÓW PISM I NAZW DOKUMENTÓW

Procedura przy powiadomieniu o podejrzeniu naruszenia przepisów antydopingowych

POLADA -> Obwioniony

PZS

WADA

IF

MEO (if necessary)

Procedura przy powiadomieniu o tymczasowej dyskwalifikacji

POLADA -> Obwioniony

PZS

WADA

IF

MEO (if necessary)

Procedura przy postawieniu zarzutu (wszczęcie postępowania dyscyplinarnego przed Panelem
Dyscyplinarnym)

POLADA -> PD -> Obwioniony

Obwioniony

PZS

WADA

IF

MEO (if necessary)

Przekazywane są pełne akta sprawy do PD, do obwinionego i wskazanych powyżej podmiotów
przekazywane jest jedynie zawiadomienie o postawieniu zarzutów.

Informowanie o postanowieniach Panelu Dyscyplinarnego I Instancji

PD-> Obwioniony

PZS

POLADA

WADA

IF

MEO (if necessary)

formowanie o postanowieniach Panelu Dyscyplinarnego II Instancji

PD-> Obwioniony

PZS

POLADA

WADA

IF

MEO (if necessary)

Procedura przy odwołaniu od postanowienia Panelu Dyscyplinarnego I Instancji

PD-> Obwioniony

PZS

POLADA

WADA

IF

MEO (if necessary)

Lista dokumentów (prawidłowy format nazwy plików):

A.Kowalski - Powiadomienie o wyniku atypowym - Notification of an ATF

A.Kowalski - Powiadomienie o atypowym wyniku paszportu biologicznego - Notification of an atypical passport finding

Powiadomienie o niekorzystnym wyniku paszportu biologicznego Notification of an Adverse passport finding

A.Kowalski - Powiadomienie o podejrzeniu naruszenia przepisów antydopingowych - Notification of a suspicion of ADRV

A.Kowalski - Powiadomienie o braku naruszenia przepisów antydopingowych – Notification of not bringing case forward

A.Kowalski - Powiadomienie o tymczasowej dyskwalifikacji – Notification of a temporary suspension

A.Kowalski - Powiadomienie o wprowadzeniu do ZGZ – Notification of an inclusion to POLADA RTP

A.Kowalski - Powiadomienie o wyrejestrowaniu z ZGZ- Notification of an exclusion from POLADA RTP

A.Kowalski - Powiadomienie o błędnym podawaniu informacji pobytowych - Notification of a filling failure

A.Kowalski - Powiadomienie o nieudanej kontroli antydopingowej - Notification of a missed test

A.Kowalski - Powiadomienie o potwierdzeniu błędnym podawaniu informacji pobytowych - Confirmation of a Whereabouts Failure

A. Kowalski - Powiadomienie o potwierdzeniu nieudanej kontroli antydopingowej - Confirmation of a Whereabouts Failure

A.Kowalski - Powiadomienie o ostatecznym wyniku badania antydopingowego – Notification of a final result of laboratory analysis

A.Kowalski - Zawiadomienie o postawieniu zarzutu oraz o prawie do przeprowadzenia rozprawy – Allegation letter ADRV

A.Kowalski - Odwołanie od postanowienia Panelu Dyscyplinarnego - Appeal from a decision of I Instance Hearing Panel

A.Kowalski - Protokół Kontroli Antydopingowej – Doping control form

A.Kowalski - Raport z analiz laboratoryjnych – Report on laboratory analysis

A.Kowalski - Formularz przekazania próbek – Chain of custody form